

LSDP PUBLIC SCHOOL

SR. No.

(C.B.S.E., New Delhi Pattern)
An English Medium Co-Educational School
GAURIYAMAU, NEAR LOHIYA PUL-FAIZABAD

स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र/ TRANSFER CERTIFICATE

पुस्तक संव/ Bool	k No	क संo/S.R.No	, प्रवेश संa/ Admission No	
Renewed upt	o		Status of school : Secondary / Sr. S	econdary
			XII)	
2- गता का नाम	/ Mother's Name			
3– षिता का नाम	/ Father's Name			
4– राष्ट्रीवता				
५- क्या बनु०/ज०१	प्राo∕पिछड़ा वर्ग से सम्बनि	बत / Whether the pupil bel	ongs to SC/ST/OBC/ Categary	
_			he Admission Register अंको में/in figure)	
7– क्या विघार्थी का	। परीक्षा बनुत्तीर्ण है ? 🖊			
Whether the	student is failed			
8— प्रस्तावित विषय	// Subjects offered			
९– पिछली क्या वि	(समें विद्यार्थी सप्यनरत या	। अंको में)		
Class in w	hich the pupil last	studied (in words)		
10– पिछ्ते विद्याल	ग/नोर्ड परीक्षा एवं परिना	ग / School/Board Annual e	examination last taken with result	
	। में पदोन्नत का अधिकारी			
			k	
		शि का मुक्तान कर दिया है: dues to the Vidyalaya		
13— बचा विधार्थी व	<mark>हो कोई शु</mark> ल्क रियायत प्रव	तन की गई थी, बदि हाँ तो उत्तकी		
14— क्वा विद्यार्थी ए	.न.सी.सी. कैंडेट / स्काउ त	है ? विवरण दे :		
Whether th	ne pupil is NCC Cad	det/Boy Scout/Girl Guide ((give details)	
	ष्पार्थी के नाम काटे जाने व		the second	
Date on w	nich the pupirs nam	ne was struck off the rolls	of the School	
१६ विधालय भाइ	न का कारण /Reason t	or leaving the Vidyalaya		
17- अतिम तिथि त	क उपरिश्वतियों की कुल र	iভ্যা/No. of meetings up t	o date	
18- कियार्थी की वि	पालय दिवर्सो की कुल उप	रिथयां/No. of school days	the pupil attended	
१५— सामान्य आयर	™ /Gieneral conduc	1		
21- कोई क्या कि	THE ANY OFFICE AND I	or leaving the Vidyalaya		
र।- काई अन्य दिव	441 <i>17</i> 4ny oiner rema	Irk		
72- Malai-da A	IN STRUCTOR PARTY	issue of cirificate		

तैवारकर्ता / Prepared by (Name & Designation) जॉक्कर्ता / Checked by (Name & Designation)

ह0 प्राचार्य / कार्यासय गोहर Sign. of Principal with Official Seal

बीट — बंदि वह स्थानान्तरण पत्र इंघाजे द्वारा हस्ताक्षरित हो तो प्रवन्धक/अध्यक्ष विधालय प्रवन्धन समिति द्वारा प्रति हस्ताक्षरित अवस्य करावें । Note :- If this T.C. is issued by the officating/incharge Principal, in vriable counters signed by the Manager V.M.C.